SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

REPORTE MENSUAL 482

01/12/2023 al 15/12/2023

DATOS GENERALES	
Nombre	**WILLIAM ALEJANDRO CASTRO GIRALDO**
Cargo	**Auxiliar Administrativo**
Correo Electrónico	**Alejoc2907@hotmail.com**
Área donde labora	**Línea de producción**

ACTIVIDADES REALIZADAS
• **DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS QUE INGRESAN DIARIO POR TAQUILLA CANTIDAD (615)** • **CALIDAD DEL DOCUMENTOS (0)** • **BUSQUEDA DE NOTAS DEVOLUTIVAS DE DOCUMENTOS PARA COPIA DE REGRISTRO** • **DIGITALIZACION DE DOCUMEMNTOS DE VIEJO SISTEMA.** • **APOYO FOLEADO FUID CANTIDA (135)** • **DESARME DE TODOS LOS DOCUMENTOS INGRESADOS DIARIAMENTE POR TAQUILLA (80)** • **REALIZAR LA ETAPA DE CALIDAD : VERIFICAR Y CONFRONTAR QUE LA IMAGENES CORRESPONDAN A LA MISMA CANTIDAD DE PAGINAS DEL DOCUMENTO FISICO Y CORRESPONDA AL TURNO , ELIMINAR LAS HOJAS EN BLANCO, REGIDTRAR LAS OBSERVACIONES Y NUMERO DE FOLIO EN EL CAMPO DE COMENTARIOS (ACTUAL); ASEGURAR LA CALIDAD DE LAS IMAGENES DIGITALIZADAS O RETONAR A DIGITALIZACION (615)**

Firma de contratista
WILLIAM ALEJANDRO CASTRO G
CC.1.128.264.887

Firma de supervisor
ADRIANA MARGARITA PERDOMO OSORIO
Coordinador Gestión Tecnológico Administrativo

Oficina de Registro de Instrumentos Públicos
de Medellin Norte - Antioquia
Carrera 47 No 52-122 Int 201
E-mail: ofiregismedellinnorte@supernotariado.gov.co

...NP...
...PCA PO-02 PR-12
...-12-2020